



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 2– 98070 LONGI (ME)

Tel. 0941 / 48.50.40 — Cell. 334 / 61.41.177

Partita IVA: 02 810 650 834 Codice Fiscale: 84 004 070 839 -

Sito Web: www.comunelongi.meit

E mail: protocollo@comune.longi.me.it - Pec: protocollo@pec.comune.longi.me.it –

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PATRIMONIO	La responsabile del servizio patrimonio F.to RUSSO RITA TERESA
----------------------------	---

CAPITOLATO TECNICO

Relativo alla gara mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento in concessione della gestione del Nebrodi Adventure Park “Antonio Araca”

(CIG): _____

INDICE

1. PREMESSA
2. OGGETTO DELLA GARA
 - 2.1.1. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO - UTENZE
 - 2.1.2. ASSICURAZIONI E GARANZIA DEFINITIVA
 - 2.1.3 SPESE, IMPOSTE E TASSE
 - 2.1.4. RESPONSABILITA'
 - 2.1.5 INTROITI
 - 2.1.6 ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE
 - 2.1.7 PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE
 - 2.1.8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
 - 2.1.9 PENALI – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
3. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
4. ELENCO DELLE MANUTENZIONI
 - 4.1 MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE
 - 4.2 ORGANI DI SICUREZZA E CONTROLLO
 - 4.3 AREE VERDI DI ESCLUSIVA PERTINENZA DEL PARCO AVVENTURA
 - 4.4 SERVIZI DIVERSI
5. PERSONALE

1. PREMESSA

Il Comune di Longi intende, attraverso questa gara, affidare la concessione della gestione del Parco Avventura ubicato in località Bosco Soprano

L'Area del PARCO AVVENTURA" denominato "NEBRODI ADVENTURE PARK "ANTONIO ARACA" è situata in Località Bosco Soprano e ricade al Foglio 11 – Particella 31.

L'impianto è destinato ad utenti di diverse fasce di età per favorire la pratica di attività ludiche, ricreative, sociali ed educative per la cittadinanza, per gli alunni delle Scuole, per gli utenti in genere. Il complesso delle informazioni inserite nel Capitolato Tecnico rappresentano la base minima che concessionario deve garantire per la gestione del Parco, lasciando al gestore la possibilità di offrire ai visitatori ulteriori, servizi senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale, che abbiano lo scopo di arricchire le prestazioni sui quali si baserà la gestione del Parco.

2. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è la concessione dell'Area e della struttura NEBRODI ADVENTURE PARK "ANTONIO ARACA" sito nel Comune di Longi – Località Bosco –Soprano, distinta al N.C.T. Foglio 11 – Particella 31 comprensivi degli impianti, attrezzature e pertinenze (vedasi schema percorsi allegato).

Il NEBRODI ADVENTURE PARK "ANTONIO ARACA" viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova comprensivo delle attrezzature, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di LONGI, come specificato nel presente Capitolato Tecnico.

2.1. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO - UTENZE

Il concessionario dovrà garantire la gestione del Parco Avventura nel rispetto delle sue caratteristiche, assicurandone l'apertura al pubblico, la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria, nonché il controllo degli accessi e la vigilanza sul corretto utilizzo del parco, delle relative attrezzature e pertinenze da parte degli utenti

Sono conseguentemente a carico del gestore tutte le spese relative, ivi comprese le utenze e la manutenzione ordinaria. L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sottoscrizione dei relativi contratti di gestione (es. contratti acquedotto; utenze elettriche, tari ecc) e di quant'altro necessario ad una corretta gestione e funzionamento, nonché al pagamento degli oneri relativi ai consumi.

Nuovi allacciamenti e/o collegamenti effettuati dovranno essere preventivamente autorizzati ed essere conformi alle vigenti normative di sicurezza.

Il concessionario dovrà effettuare gli interventi di mantenimento funzionale degli impianti, attrezzature e strutture oggetto della concessione ed il loro costante controllo.

La gestione dovrà essere svolta direttamente dal Concessionario, con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale e/o addetti nel rispetto delle norme sul collocamento; il Concessionario è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della gestione e funzionamento dell'impianto;

In particolare compete al Concessionario:

- a.** assunzione e gestione del personale addetto e assunzione delle rispettive spese nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti;
- b.** spese per manutenzione attrezzature e ricambio prodotti e/o attrezzature ritenuti di consumo per il loro frequente uso con particolari sollecitazioni, soggetti a ricambi.

In particolare si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia:

- procedere, al fine di mantenere il necessario grado di sicurezza dell'intera struttura ad un controllo periodico, con tecnica V.T.A. - Visual Tree Assesmanet, delle piante alle quali risultano fissati cavi e pedane dei singoli percorsi in sospensione, da effettuarsi da parte di professionista qualificato in materia arboricolturale.”
- procedere al controllo visivo di routine prima di ogni giornata di apertura da parte del personale del parco appositamente formato ed istruito;
- procedere all'ispezione operativa sempre a cura del personale del parco appositamente formato ed istruito (in seguito a questa tipologia di ispezione il personale deve redigere apposito verbale);
- procedere all'ispezione ed al collaudo tecnico-strutturale periodico del parco almeno una volta l'anno e comunque dopo una prolungata inattività (es. sosta invernale) da parte di tecnici abilitati;
- procedere al controllo ed ispezione dei DPI del personale e degli utenti almeno una volta l'anno da parte di un ispettore con qualifica di revisore di DPI;
- c.** spese per canoni e tasse di gestione (. Luce, acqua e tari);
- d.** spese per polizze assicurative;
- e.** spese per il materiale d'uso e di conduzione amministrativa;
- f.** spese contrattuali;
- g.** imposte, tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività in concessione;
- j.** servizio di apertura e chiusura del Nebrodi Adventure Park “Antonio Araca” con la relativa custodia delle chiavi di accesso, dei beni e delle attrezzature;
- i.** custodia e conservazione di tutto quanto costituisce complessivamente il Nebrodi Adventure Park “Antonio Araca” (area, percorso naturalistico, attrezzature ecc...);
- k.** pulizia degli spazi di pertinenza, compreso l'acquisto dei relativi materiali;
- l.** spese per la pubblicità, promozione e organizzazione dell'attività ludica, ricreativa e di eventuali manifestazioni e gare anche a valenza turistica (comprendenti anche eventuali tasse, diritti SIAE, eccetera) e per l'attrezzatura necessaria;
- m.** realizzazione e aggiornamento di un sito web informativo sulle attività dell'impianto.

Inoltre il Concessionario dovrà provvedere:

- a tenere le scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi, tenendo apposita contabilità separata delle “entrate” e delle “uscite” dell'impianto concesso in gestione con la presente procedura pubblica;
- al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico;
- all'impiego nelle attività del parco avventura di Istruttori e Soccorritori debitamente formati secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia;
- vigilare sugli accessi all'impianto con divieto di ingresso a persone non autorizzate;

E' a carico del concessionario l'ottenimento di licenze, permessi e autorizzazioni per lo svolgimento delle attività, comprese quelle relative alle verifiche e collaudi tecnici da effettuarsi prima dell'inizio annuale delle attività e durante tutto il periodo contrattuale, tendenti a certificare lo stato di efficienza e sicurezza dell'impianto;

Il concessionario della gestione ha il dovere di vigilare sul corretto utilizzo e la buona conservazione del Nebrodi Adventure Park “Antonio Araca”, delle attrezzature e degli accessori.

2.1.2. ASSICURAZIONI E GARANZIA DEFINITIVA

Garanzia definitiva

L'operatore economico affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, una **garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale posto a base d'asta, pari ad € 8.000,00 (diconsi euro ottomila/00), e quindi pari ad € 800,00.**

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero nelle ulteriori forme previste dalla normativa vigente, ed essere intestata al Comune di LONGI

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di inefficacia, le seguenti condizioni:

- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile, con conseguente facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il pagamento direttamente al fideiussore, senza preventiva escussione dell'operatore economico garantito;
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile**, con conseguente permanenza dell'obbligazione del fideiussore anche oltre i termini ivi previsti, senza possibilità di estinzione automatica della garanzia per decorso del tempo;
- **operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni** a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, senza necessità di preventiva diffida o procedimento giudiziale;
- **validità della garanzia fino al completo e regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali**, senza previsione di svincolo automatico, salvo formale liberatoria della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva si intende a garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi previsti nella convenzione;
- dell'eventuale risarcimento di danni, derivanti a qualsiasi titolo dalla gestione;
- del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale fosse eventualmente obbligata a sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione della gestione da parte dell'Aggiudicatario, ivi compreso il danno o esborsi vari che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare a seguito della necessità di provvedere a diversa assegnazione dell'affidamento, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario.

La cauzione s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro la data di scadenza vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra il Comune e l'affidatario.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

La cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

Assicurazioni.

Il concessionario deve stipulare, con oneri a proprio carico e per tutta la durata della concessione, le seguenti polizze assicurative:

a. responsabilità civile (RCT) per i danni che venissero causati a terzi presenti nel NEBRODI ADVENTURE PARK “ANTONIO ARACA” o a cose di terzi nel corso delle attività e con estensione della copertura anche agli accompagnatori, con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila).

b. per i danni e/o sinistri verso prestatori di lavoro (RCT/O) con massimale unico non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila).

La stipulazione dei previsti contratti non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze assicurative deve essere trasmessa all'Amministrazione comunale al momento della sottoscrizione del contratto di concessione al fine di riportarne i dati nel contratto stesso.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà del concessionario.

2.1.3. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla selezione pubblica ed alla stipulazione, scritturazione, bolli, diritti di segreteria, e registrazione del contratto di affidamento della gestione, ivi comprese eventuali variazioni, quali la proroga, nonché quelle relative al deposito della garanzia, sono a carico del concessionario.

Il concessionario, quindi, è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante dallo svolgimento delle proprie attività e dalle attività connesse alla gestione degli impianti, sollevando completamente il Comune di LONGI

2.1.4. RESPONSABILITA'

Il Concessionario risponde di tutto quanto concerne l'attività di gestione oltre che del comportamento del proprio personale, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esercizio dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale non si costituisce né può essere considerata, in nessun caso, depositaria delle provviste, dei mobili, degli oggetti, delle attrezzature e dei materiali di proprietà del Concessionario eventualmente detenuti nell'area oggetto del contratto, rimanendo, custodia e conservazione a totale rischio e pericolo dello stesso.

Il Concessionario risponde direttamente e interamente di ogni danno che per fatto proprio, della sua famiglia e del suo personale diretto od incaricato o dei soci, possa derivare all'Amministrazione comunale o a terzi. Il concessionario si intende obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune concedente da ogni danno diretto o indiretto che possano derivare dalla frequentazione ed uso del parco e delle aree annesse, sollevandolo da ogni e qualsiasi azione o richiesta sia in via giudiziaria che in via stragiudiziaria che potesse essere promossa da chiunque per i danni suddetti.

L'uso del parco, delle relative attività ed attrezzature, dell'area rientrante nella concessione, si intendono effettuati con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune concedente

2.1.5. INTROITI

In relazione alla gestione del complesso del Nebrodi Adventure Park “Antonio ARACA”, secondo le modalità stabilite dal presente, il Concessionario avrà diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e servizi svolti;

Al Concessionario sarà anche consentita l'attività di vendita di articoli inerenti l'attività svolta durante le ore di apertura degli impianti ai propri fruitori, previo adempimento delle norme vigenti in materia. Tutti i proventi della gestione e delle attività sopraindicate saranno direttamente riscossi ed incamerati dal Concessionario, conformemente agli obblighi di legge; ogni eventuale responsabilità derivante dall'inosservanza delle leggi tributarie o fiscali sarà esclusivamente a carico del Concessionario e non potrà in nessun caso essere chiamato in causa il Comune. Il Concessionario

dovrà conservare, per eventuali controlli e così come previsto dalla normativa fiscale, la contabilità e la relativa documentazione che permetta una verifica a posteriori “analitica” di tutti i vari incassi, per tipologie di attività svolte, nonché per gli incassi in contanti, con i relativi movimenti di cassa e le relative registrazioni.

Il Concessionario dichiara di non vantare diritto alcuno ad incamerare dal Comune, a titolo di compartecipazione alle spese affrontate, una somma annuale avendo il Comune già tenuto in considerazione tale circostanza in sede di fissazione dell'importo annuo del canone di concessione dell'impianto.

2.1.6. ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del concedente:

Manutenzione straordinaria dell'impianto, precisando che per manutenzione straordinaria s'intende tutto ciò che esula dalle manutenzione ordinaria qui di seguito riportata:

- pulizia giornaliera di tutti i locali di uso e di frequenza pubblica, servizi igienici, attrezzature ed aree esterne di pertinenza dell'impianto.

La pulizia deve essere controllata ed eventualmente ripetuta anche durante lo svolgimento delle attività in particolare nelle ore di maggiore utilizzo. Nei periodi di chiusura dell'impianto dovranno essere effettuati interventi di pulizia di carattere straordinario;

- vigilanza e custodia dell'area per assicurare l'integrità dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in essa esistenti. Il personale addetto a tali mansioni deve essere istruito sui divieti, limitazioni e comportamenti durante l'utilizzo dell'impianto, dei servizi e degli spazi da parte dell'utenza.

Il personale:

- dovrà inoltre garantire la sicurezza delle persone, in caso di emergenza, secondo quanto previsto dall'apposito piano di sicurezza;

- In particolare, deve essere compresa:

- manutenzione degli impianti e mantenimento in perfetto stato di conservazione e manutenzione a garantire la piena funzionalità ed efficienza;

- riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie riparazioni di attrezzature sportive e macchine ed attrezzi da lavoro;

- riparazione di componenti elettrici in avaria (cambio lampade, interruttori, punti presa ecc.)

- approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'area.

- provvedere a tutti gli adempimenti ed i compiti previsti dal D.LGS. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e successive modificazioni, riguardante la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;

- fornire il locale di materiale medicamentoso in stato di funzionalità;

- obbligo di intestazione dei contratti di fornitura idrica, di energia elettrica, dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e quant'altro necessario all'attività e quello di segnalazione tempestivo di ogni danneggiamento o rottura delle proprietà pubbliche date in gestione ;

- _ nel periodo di chiusura dell'impianto dovranno essere effettuati da parte del gestore tutti quegli interventi di manutenzione ordinaria , che non possono essere realizzati durante i periodi di funzionamento della struttura. Il programma dei lavori di manutenzione che lo stesso intende effettuare nei periodi di chiusura dell'impianto dovrà essere sottoposto a concordato con il concedente .

- manutenzione ordinaria del verde e dell'area circostante del Parco e dalla rete di recinzione.

l'area dovrà essere mantenuta in modo consono al pubblico utilizzo e dovrà essere comprensiva di:

- pulizia dell'area dai rifiuti abbandonati;

- taglio dell'erba nelle aree verdi, con l'utilizzo di idonee attrezzature d.p.i.;

- la custodia, l'apertura e la chiusura dell'impianto;

- stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi, per responsabilità civile, per danni alle strutture anche derivanti da atti vandalici.

2.1.7. PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune un canone annuo pari all'importo risultante dall'esito della procedura di gara, offerto in sede di aggiudicazione, l'importo non può essere frazionabile.

Il suddetto canone dovrà essere versato entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, mediante sistema pagoPA o altro strumento di pagamento previsto dalla normativa vigente.

Il predetto canone si affianca agli obblighi assunti dal concessionario a titolo di controprestazione per l'utilizzo e la gestione del Nebrodi Adventure Park "Antonio Araca" e delle relative strutture. In particolare, il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla pulizia delle aree attrezzate site in località Bosco Soprano e Contrada Petrusa, secondo le modalità e le prescrizioni previste dal presente capitolato.

Pertanto, la concessione prevede quale corrispettivo a favore dell'Amministrazione sia il versamento del canone annuo sopra indicato, sia la pulizia delle aree attrezzate, che costituiscono parte integrante ed essenziale degli obblighi contrattuali del concessionario.

Il concessionario provvede a garantire il mantenimento costante delle condizioni di igiene, decoro e fruibilità delle aree, attraverso le seguenti attività:

- pulizia regolare dell'area, dei servizi igienici, dei percorsi e degli spazi comuni;
- svuotamento dei cestini e dei contenitori per i rifiuti con frequenza adeguata all'affluenza dell'utenza;
- raccolta dei rifiuti abbandonati e dei materiali ingombranti eventualmente presenti;
- mantenimento continuo delle condizioni di igiene e decoro generale dell'area;
- sfalcio periodico dell'erba;
- potatura di siepi e arbusti;
- irrigazione delle aree verdi;
- rimozione della vegetazione infestante;
- raccolta di foglie e materiale vegetale di risulta.

Gestione dei rifiuti

Il concessionario è tenuto a garantire una corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno delle aree attrezzate, assicurando in particolare:

- la raccolta differenziata secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal sistema di raccolta comunale;
- il corretto conferimento dei rifiuti agli impianti e/o servizi autorizzati;
- il mantenimento in condizioni di pulizia e ordine delle aree destinate alla raccolta dei rifiuti;
- l'adozione di misure organizzative e gestionali idonee a prevenire l'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Divieti

È fatto divieto al concessionario di:

- modificare strutture o impianti senza preventiva autorizzazione;
- utilizzare l'area per finalità diverse da quelle previste nella destinazione d'uso;
- svolgere attività che possano arrecare danno o limitare la libera fruizione dell'area.

Spese di manutenzione a carico del concedente

Sono a carico del concedente tutti gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessari a garantire la stabilità, sicurezza e funzionalità strutturale delle aree attrezzate.

2.1.8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali “ il concessionario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l’espressa autorizzazione dell’Amministrazione Comunale.

Il concessionario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori dell’impianto sportivo nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/03.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dell’impianto sportivo il concessionario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E’ fatto assoluto divieto al concessionario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc..).

2.1.9. PENALI – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

OBBLIGHI CHE POSSONO PORTARE A REVOCA DELLA CONCESSIONE

- inadempimenti strutturali, essenziali o con impatto su sicurezza, legge e integrità del bene;
- mancato rispetto del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro)
- mancata gestione della sicurezza e dell’emergenza secondo piano di sicurezza
- mancata tutela della sicurezza delle persone durante l’utilizzo dell’impianto
- rischio per l’incolumità pubblica
- custodia e integrità dell’impianto (obbligo essenziale di concessione)
- mancata vigilanza e custodia dell’area
- abbandono o incuria tale da compromettere l’integrità dell’impianto
- mancata protezione di attrezzature e strutture
- mancata stipula o rinnovo della polizza RC e danni (anche vandalici);
- mancata apertura/gestione tale da rendere inutilizzabile l’impianto
- chiusura ingiustificata prolungata
- mancata custodia con conseguente inutilizzo del bene pubblico
- violazioni sistematiche non sanate dopo diffida

2.1.10 SANZIONI AMMINISTRATIVE

Il mancato, parziale o non conforme adempimento degli obblighi di natura gestionale e amministrativa previsti dal presente disciplinare comporta l'applicazione, per ciascuna infrazione accertata, di una penale pari al 10% del valore annuo della concessione, fatto salvo il diritto del concedente di diffidare il concessionario ad adempiere e l'obbligo di quest'ultimo di provvedere all'immediata regolarizzazione della situazione e al ripristino del servizio."

3. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il concessionario presenterà annualmente all'Amministrazione comunale una relazione in cui si evidenziano, con apposito prospetto, eventuali lavori di manutenzione straordinaria effettuati o da effettuarsi nell'esercizio successivo.

Il Concessionario permetterà ed agevolerà le visite che i tecnici ed i funzionari del Comune riterranno di effettuare.

Il Concessionario presenterà al Comune una relazione annuale sulla situazione dell'impianto corredata dagli elementi giustificativi ed integrativi a sostegno di quanto dichiarato.

Il Concessionario presenterà secondo le rispettive scadenze i rapporti e/o i verbali relativi ai controlli ed alle visite ispettive come previste al precedente punto 2.1.1. dettagliatamente con utilizzo di materiali certificati che permettano la costruzione, l'uso e la gestione del parco secondo le norme UNI EN 15567-1 e UNI EN 15567-2;

4. ELENCO DELLE MANUTENZIONI

La manutenzione ordinaria, a carico del concessionario, comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dei manufatti, oltre a quelli necessari per mantenere in efficienza gli impianti tecnologici, le strutture e le strumentazioni e le attrezzature esistenti (art. 3, lettera a) del D.P.R. del 06.06.2001 n. 380 e s.m.i.), nonché ogni elemento facente parte integrante dell'impianto denominato "NEBRODI ADVENTURE PARK "ANTONIO ARACA"-Località Bosco Soprano-", comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

4.1 MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE

Quest'operazione particolarmente importante deve essere effettuata dal concessionario, con un'attenzione meticolosa ad ogni dettaglio ed in riferimento a quanto previsto per una corretta manutenzione della struttura

La manutenzione dovrà avere come finalità principale la verifica del mantenimento delle condizioni di sicurezza previste all'origine dal progettista e realizzate dal costruttore.

Per accedere al percorso del NEBRODI ADVENTURE PARK "ANTONIO ARACA" è necessario utilizzare imbracature, moschettoni, guanti e caschi: tutti dispositivi di sicurezza rispondenti alle norme tecniche di riferimento.

Il concessionario dovrà seguire le istruzioni per la manutenzione dei dispositivi di protezione individuale (verifiche, manutenzione e immagazzinaggio, registrazione della vita di servizio, identificazione dell'attrezzatura mediante marcatura).

Tale attrezzatura è da considerarsi a tutti gli effetti facente parte della dotazione ordinaria del materiale d'uso e come tale va mantenuto correttamente dal concessionario.

4.2 ORGANI DI SICUREZZA E CONTROLLO

A. CONTROLLO VISIVO DI ROUTINE

Il controllo deve essere fatto prima di ogni giornata di apertura anche da personale del Parco, opportunamente formato e istruito.

B. ISPEZIONE OPERATIVA

Almeno una volta al mese, sempre a cura del proprio personale appositamente formato e istruito, dovrà essere effettuata una ispezione operativa e segnalare eventuali necessità di manutenzione straordinaria da trasmettere tempestivamente all'Ente.

C. ISPEZIONE PERIODICA

Almeno una volta l'anno, e comunque prima dell'utilizzo del parco dopo una prolungata inattività prolungata (es. sosta invernale) deve essere redatto il certificato di collaudo tecnico-strutturale. In particolare, durante il controllo annuale, vanno rilevati tutti i difetti di sicurezza pertinenti evidenziati dalle ispezioni che devono essere eliminati. Si devono prendere in considerazione specificamente i potenziali effetti dell'affaticamento sulle funi metalliche di sicurezza ed altre criticità, ed i contenuti/prescrizioni emergenti dalla VTA.

D. CONTROLLO E ISPEZIONE DEI DPI

Almeno ogni 12 mesi è necessario che venga fatta una verifica completa da parte di un ispettore che abbia la qualifica di revisore DPI.

E. PERIZIA DELLE PIANTE

Le perizie (VTA) delle piante da parte di esperti arboricoltori o dottori forestali iscritti all'ordine devono avvenire annualmente ma con intervalli che possono essere al massimo 15 mesi. Le relative spese sono da considerarsi "manutenzione ordinaria". Il Concessionario dovrà comunicare formalmente al Comune l'avvenuta perizia delle piante effettuata da professionisti abilitati allo scopo. In deroga a quanto sopra indicato in occasione del primo anno di concessione del presente bando l'ispezione va effettuata prima dell'inizio della effettiva gestione.

4.3 AREE VERDI DI ESCLUSIVA PERTINENZA DEL NEBRODI ADVENTURE PARK "ANTONIO ARACA"

A. Tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile secondo la necessità;

B. Riparazione ed eventuale sostituzione dei cestini portarifiuti danneggiati;

C. Sfalcio dei prati di pertinenza del Nebrodi Adventure Park "Antonio Araca"

D. Contenimento a mezzo potatura di cespugli, secondo modalità e tecniche previste nelle norme gestionali.

E. Manutenzione di eventuali arredi e giochi presenti nelle aree verdi di pertinenza;

F. Servizio di apertura e chiusura cancelli di ingresso negli orari stabiliti, là dove presenti.

4.4 SERVIZI DIVERSI

Provvedere segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario.

5. PERSONALE

La gestione dell'area attrezzata deve essere svolta con propri capitali e proprio personale osservando tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contribuzione previdenziale e assicurativa, infortunistica

ed ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerente il rapporto di lavoro con il personale dipendente derivanti da leggi e contratti in vigore o che dovessero intervenire in vigore del contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Il personale addetto ai percorsi deve essere formato in modo specifico per la gestione dei parchi avventura secondo le disposizioni normative e le direttive vigenti (EN 15567-2)

Le figure professionali verranno formate con oneri a carico del gestore .

LONGI, lì

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.TO RAG.ZINGALES LIDIA